



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

Nr. 473/20.02.2025

Nicolae-
Florin
Dinu

Digitally signed
by Nicolae-Florin
Dinu
Date: 2025.02.20
09:53:51 +02'00'

ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct+ o sticla de apa plata 0,5 l - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Atanasiu" Lipnița, Judetul Constanta in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

Autoritatea contractanta :	COMUNA LIPNITA
Titlul proiectului	Program national „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Lipnita			Număr național de înregistrare: 4896001
Adresă: Str. Morii, nr. 350, Comuna Lipnita, jud. Constanta.			
Localitate: Lipnita	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907165	Țară: Romania
Persoană de contact: Bragadireanu Alexandru-Emin			Telefon: +40/241/856.545
E-mail: secretariat@primaria-lipnita.ro			Fax: +40/241/856.545
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 27.02.2025, ora 9:00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Comuna Lipnita Str. Morii, nr. 350**
- c) **Data si ora deschiderii ofertelor: 27.02.2025, ora 10:00**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct+ o sticla de apa plata 0,5 l - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Atanasiu" Lipnița, județul Constanta in cadrul Programului national „Masa sanatoasa”

2.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar si fruct+apa/zi.

Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 635.850,00 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila pana la 31.12.2025, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandvici:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – castraveti, salata sau alte produse similare (rosiile sunt interzise 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acesta se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min. 100 g + o sticla de apa plata la 0,5l, incluse in pretul suportului alimentar.

CLAUZA SUSPENSIVA: Valoarea contractului este una estimativa (calculata astfel: 157 zile (conform adresa scoala nr. 329/06.02.2025) x 15 lei x 270 elevi estimati pana la 31.12.2025), contractul fiind valabil pana la suma maxima ce va fi alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatiilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.

NOTA!

Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului.

Valoarea este aferenta în perioada desfășurării activităților didactice, pana la 31.12.2025. Achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

Decontarea si plata se vor face numai in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate doar pentru copiii prezenti la cursuri.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire primite de la unitatea de invatamant, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct+ o sticla de apa plata 0,5 l – în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de invatamant din comuna Lipnita, jud Constanta. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Finantarea contractului: se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimita valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 23/2025.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Lipnita, jud. Constanta
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la **31.12.2025**.

2.5. Valoarea estimata a contractului: 635.850,00 lei, inclusiv TVA

2.6. Divizarea pe loturi

Da ☐ Nu ☒

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
- ☐ prețul cel mai scăzut;
 - ☐ costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - ☐ cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

bun raport calitate-pret sunt urmatorii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Numarul de variante orientative de suport alimenatar

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimenatar minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de suport alimenatar care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul: *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimenatar mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar. Se va puncta doar diversitatea produselor folosite pentru prepararea sandviciului. Simpla inlocuire a fructului si pastrarea produselor folosite in prepararea sandviciului nu constituie o varianta diferita de sandvici. Se accepta ca varianta diferita folosirea a cel putin 2 alimente diferite in prepararea sandviciului.*

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice variantele propuse, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

3. Distanța de livrare(distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar si locul livrării, respectiv loc. Lipnita jud. Constanta conform Google Maps)

Punctaj maxim: 40 puncte



Se accepta o distanta de **maxim 115 km (oferta care prezinta o distanta de peste 115 km, va fi respinsa).**

Algoritm de calcul: *Distanta de livrare se va exprima in kilometri, conform Google maps.*

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru distanta minima ofertata, se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte distante ofertate, punctajul $D(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (Distanta\ minima\ ofertata / Distanta\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici vor specifica în cadrul propunerii tehnice care este numărul de km parcursi, conform google maps, de la locul preparării suportului alimentar până la punctul de livrare, respectiv loc. Lipnita jud. Constanta.

3.2. Informatii privind garantia

3.2.1 Garantia de participare – nu se solicita

3.2.2. Garantia de buna executie :

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5%** din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se solicita

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	Termenul limita de depunere a ofertelor este: 27.02.2025, ora 9:00 Data deschiderii ofertelor este: 27.02.2025, ora 10:00 Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

	<p>documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- numele și adresa ofertantului;- numele și adresa autorității contractante;- titlul contractului;- termenul limită; <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data 27.02.2025, ora 10:00</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Documentele trebuie să fie îndosariate iar fiecare pagină trebuie să fie numerotată, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un <u>OPIS în care se menționează numărul paginii a care se afla fiecare document</u>. În cazul în care nu sunt respectate cerințele anterior menționate, oferta va fi respinsă..</p> <p>Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p>Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită</p>
--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participa la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere și copie de pe cartea de identitate a participantului.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2.** În cazul în care semnatarul ofertei este administratorul societății, ofertantul nu este obligat să prezinte acest document.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **1 zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **4 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.primaria-lipnita.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.primaria-lipnita.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://www.primaria-lipnita.ro/>) (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa secretariat@primaria-lipnita.ro.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **1 zi lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa



secretariat@primaria-lipnita.ro/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

5. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor*



	<p><i>prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
4.5. Documente de calificare	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Dinu Nicolae-Florin – primar, Dinu Stelian - viceprimar, consilieri locali: Bragadirean Stefan, Gheorghe Iulian, Craciun Florin, Carp Virgil, Alis Visel, Aramitu Costel, Anton Valentin, Balea Gheorghe, Coman Constantin: inspector superior contabil, Bragadireanu Alexandru-Emin – secretar general delegat, Oprea Gratiela - consultant achizitii publice - furnizor servicii auxiliare achizitiei.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – **în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”** – valabil la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie răspundere prin care declară că nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

cu originalul". Autorizatia trebuie sa fie emisa pentru locul unde se prepara suportul alimentar.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei**, ce trebuie sa aiba regim termic si sa fie emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport autorizat (factura, contract).

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”. Certificatul trebuie detinut de fiecare persoana angajata in implementarea contractului.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, cu detalierea responsabilitatilor fiecaruia, din care unul sa fie calificat bucatar sau lucrator in alimentatie. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **635.850,00 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 3 contracte cumulate**. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

	<p>producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfășurare la consumator, sunt conservate prin frig.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinată de faptul că potențialii ofertanți trebuie să facă dovada că au capacitatea de a realiza aceste servicii în concordanță cu termenul de prestare impus și la parametrii cantitativi și calitativi impuși.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire:</u></p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate:</p> <p>-procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție a serviciilor sau recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Documentele trebuie să fie semnate și stampilate de către emitent/parte și confirmate de beneficiarul serviciilor.</p>
4.6. Oferta tehnică	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentației de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația de atribuire.</p>
4.7. Oferta financiară	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite. – Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

	<p>contract înscris (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului "De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin mail la adresa secretariat@primaria-lipnita.ro sau la sediul Autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p> <p>Nota!</p> <p>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none">a) materie primă;b) prepararea hranei;c) distribuție;d) transport și colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;e) profit <p>În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

4.9. Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Persoana cu atribuții în achiziții publice,


Bragadireanu Alexandru-Emin